

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСОВЕТ «АЛКАДАРСКИЙ»**

**СУЛЕЙМАН СТАЛЬСКОГО РАЙОНА**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Индекс 368772, Республика Дагестан, Сулейман Стальский район, с. Алкадар,**

**Email:** [**alkadar80@mail.ru**](mailto:alkadar80@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 26  ноября 2014 г.          с. Алкадар                                             № 34

|  |
| --- |
| Об утверждения перечня  информации о деятельности   органов местного самоуправления сельского поселения «Сельсовет Алкадарский»,   размещаемой в сети «Интернет» |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г.  № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях  определения  периодичности размещения информации в сети «Интернет», сроков ее обновления, обеспечивающих  своевременность реализации и защиты пользователями информации  своих прав и законных интересов, администрация сельского поселения «Сельсовет Алкадарский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности   органов местного самоуправления сельского поселения «Сельсовет Алкадарский», размещаемой в сети «Интернет» согласно, приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке установленном Уставом муниципального образования сельское поселение «Сельсовет Алкадарский», разместить  на   официальном сайте администрации сельского поселения «Сельсовет Алкадарский» SP-ALKADAR.RU

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.о.Главы

сельского поселения «Сельсовет Алкадарский»            А.Р.Гамидова

приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Сельсовет Алкадарский»

                                               от 26.11. 2014г. № 34

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ  О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  «Сельсовет Алкадарский» РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Категория информации | Периодичность размещения информации |
| Раздел I. Общая  информация  об органе  местного самоуправления | | |
| 1 | Наименование и структуру, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, органа местного самоуправления; | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 2 | Сведения о полномочиях, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу (принятия) нормативного правового акта и  информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 4 | Сведения о руководителях  органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | информация размещается в течение трех рабочих дней со дня назначения |
| 5 | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 6 | Сведения о средствах массовой информации органом местного самоуправления (при наличии) | информация размещается в  течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации |
| Раздел II. Информация о нормотворческой деятельности  органа местного самоуправления | | |
| 7 | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | тексты нормативных правовых актов  и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного  правового акта    информация  о признании судом    недействующими нормативных правовых актов  размещаются в течение пяти дней со дня поступления решения суда в органы местного самоуправления |
| 8 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований | тексты нормативных правовых актов в течение 2 (двух)  рабочих дней со дня поступления на согласование  в рамках осуществления правовой экспертизы¹ |
| 9 | Информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; | информация о размещении информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 10 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | размещаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу нормативного  правового акта |
| 11 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых  органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 12 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| Раздел III. Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций  органа местного самоуправления | | |
| 13 | Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах. | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 14 | Информация  о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций  органа местного самоуправления | визит,  поездка, мероприятие, анонсируется в  течении 1 (одного) рабочего дня до их начала, информация об итогах, размещается в течение 1(одного) рабочего дня после окончания визита,  поездки, мероприятия |
| Раздел IV. Информация  о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | | |
| 15 | Информация  о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 16 | Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая  доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| Раздел V. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | | |
| 17 | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, | информация о результатах проведенных проверок размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня   подписания акта проверки |
| 18 | Информация  о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | информация о результатах проведенных проверок размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня   подписания акта проверки |
| Раздел VI. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | | |
| 19 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | информация размещается в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня выступлений, заявлений |
| Раздел VII. Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления | | |
| 20 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | информация размещается ежеквартально |
| 21 | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | информация размещается ежеквартально |
| 22 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| Раздел VIII. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления | | |
| 23 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 24 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | информация размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней |
| 25 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | требования размещаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их утверждения |
| 26 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | информация об условиях конкурса размещается не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его  объявления; о результатах конкурса - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его  завершения |
| 27 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| Раздел IX. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| 28 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 29 | Фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 28 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| 30 | Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 28 настоящего Раздела, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | информация размещается ежеквартально |