



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛЬСОВЕТ «АЛКАДАРСКИЙ»
СУЛЕЙМАН СТАЛЬСКОГО РАЙОНА СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Индекс 368772, Республика Дагестан, Сулейман Стальский район, с. Алкадар, Email: alkadar80@mail.ru т.89634025996

с.Алкадар

« 11 » январь 2022 г.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 02

Об утверждении годового плана работы Администрации муниципального образования – сельское поселение «сельсовет «Алкадарский» муниципального района «Сулейман Стальский район» РД на 2022 год.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования- сельское поселение «сельсовет «Алкадарский» Муниципального района «Сулейман Стальский район Республики Дагестан», в целях повышения эффективности организации работы Администрации в 2022 году, Администрация муниципального образования – Сельское поселение «сельсовет «Алкадарский» **постановляет:**

1. Утвердить годовой план работы Администрации муниципального образования – Сельское поселение «сельсовет «Алкадарский» муниципального района «Сулейман Стальский район» Республики Дагестан на 2022 год (прилагается).

2. Администрации муниципального образования принять меры по выполнению годового плана работы, улучшению работы по организации приема, рассмотрению жалоб, заявлений и предложений граждан, по взаимодействию с общественными формированиями, с основными товаропроизводителями, находящимися на территории муниципального образования, на реализацию положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по решению вопросов местного значения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.Г.Гусейнов

Утверждено постановлением администрации
муниципального образования –
сельское поселение «сельсовет «Алкадарский»
от 11.01.2022г. № 02



ПЛАН

работы Администрации муниципального образования - сельское поселение
«сельсовет «Алкадарский» муниципального района «Сулейман Стальский район»
Республики Дагестан на 2022 г.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
ФИНИНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ				
1.	Отчет о проделанной работе Главы муниципального образования за 2021 год.	Март-апрель 2022 г.	Гусейнов А.Г.	
2.	Отчетность по сбору налогов и арендной плате	Февраль 2022 (отчет за 2021 год) и 1 раз в квартал	Гамидова А.Р.	
3.	Получение, отправка электронной почты Администрации сельского поселения	Ежедневно	Специалисты администрации	
4.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов	Конец текущего года	Гусейнов А.Г. Ахмедов А.А.	
5.	Подготовка проекта местного бюджета поселения на 2023 год, и плановый период 2024 и 2025 годов	Декабрь	Гусейнов А.Г. Ахмедов А.А.	
ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ ЛПХ.				
1.	Работа по выявлению ранее учтенных объектов недвижимости, невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли	Постоянно	Гусейнов А.Г., Специалисты администрации	
2.	Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами ФНС, Федерального агентства кадастра	Постоянно	Гусейнов А.Г. Гамидова А.Р.	

	недвижимости, Федеральной регистрационной службой Республики Дагестан			
3.	Разъяснительная работа по предоставлению сельскохозяйственных грантов, кредитов для ЛПХ, консультации, оказание помощи в оформлении документов по кредитам.	В течение года	Гусейнов А.Г. Гамидова А.Р.	
4.	Сверка сведений ЛПХ с данными хозяйственного учета путем подворного обхода	На 01.07.2022	Гамидова А.Р.	
5.	Ведение реестра государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Гамидова А.Р. Специалисты АСП	

ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1.	Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	Согласно графика	Глава Администрации, Специалисты администрации	
2.	Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, исполнение мероприятий по поручению Главы района и Главы Администрации сельского поселения (информационный бюллетень сельского поселения «сельсовет «Алкадарский»	Постоянно в течение года	Глава Администрации, Специалисты администрации	
4.	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Апрель 2022 (сведения за 2021 год)	Гамидова А.Р. Садыкова А.М.	
5.	Предоставление депутатами Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	Апрель 2022 (сведения за 2021 год)	Ахмедов А.А. Садыкова А.М.	
6.	Организация и проведение	Январь - май	Администрация,	

	мероприятий, посвященных 77-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг., в т.ч.: - ремонт в с. Алкадар Памятника Воинам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945 гг. - изготовление сметной документации	2022 г Январь - май 2022 г Январь - май 2022 г	СДК Администрация Администрация	
8.	Организация и проведение собраний и сходов граждан	По мере необходимости	Глава Администрации, специалисты	
9.	Работа по профилактике правонарушений среди молодежи	Постоянно по отдельному плану Совета по профилактике	Координационный Совет по профилактике правонарушений	
10.	Проведение рейдов по асоциальным семьям	Согласно графика	Гамидова А.Р.	
11.	Организация и обеспечение участие молодежи в районных мероприятиях.	По плану	СДК, МКОУ СОШ с.Алкадар и с.Сардаркент	
12.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей ветеранов ВОВ, тружеников тыла, молодежи, оказание помощи в оформлении документов для оказания помощи малоимущим семьям.	Постоянно	Гамидова А.Р. специалисты администрации	
15.	Организация досуга населения - работа СДК, библиотек	Постоянно, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, День защиты детей, День Молодежи, День пожилого человека, День Матери и др.	Администрация с/п, СДК, Совет ветеранов	
17.	Анализ работы народной дружины	Полугодие, год	Командир, Администрация с/п	
19.	Организация и проведение Недели	Октябрь	Администрация	

	пожилых людей	2022	сельского поселения	
20.	Организация и проведение Международной декады инвалидов	Декабрь 2022	Администрация сельского поселения	

Работа с ветеранами ВОВ

1.	Учет ветеранов ВОВ, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Постоянно	Администрация с/п, Совет ветеранов	
2.	Организация волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам ВОВ	Постоянно	МБОУ СОШ	
4.	Проведение тематических встреч, Огоньков с участием ветеранов ВОВ, ветеранов Вооруженных Сил, чернобыльцев	Февраль, апрель-май, август	СДК, МКОУ СОШ, администрация поселения	

МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА

1.	Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок)	Ежеквартально	Гусейнов А.Г.	
2.	Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования	Ежеквартально	Гусейнов А.Г.	

СПОРТИВНАЯ РАБОТА

3.	Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях	По плану районной администрации	Администрация сельского поселения, СДК, МКОУ СОШ	
4.	Подготовка и участие команд поселения в различных республиканских соревнованиях	По плану районной администрации	Администрация сельского поселения, МКОУ СОШ, СДК	
5.	Использование средств наглядной информации, интернет и других ресурсов для пропаганды физической культуры и спорта	Весь период	Администрация сельского поселения	

МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ЧС

1.	Организация работы населения в УКП (Учебно консультационные пункты по гражданской обороне чрезвычайным ситуациям)	Постоянно	Гусейнов А.Г.	
2.	Участие в работе комиссии КЧС	Весь период	Гусейнов А.Г.	
3.	Подготовка руководящего состава в УМЦ ГОЧС.		Гусейнов А.Г. Администрация сельского поселения «сельсовет «Алкадарский»	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Исполнение отдельной строки в бюджете в части расходов на пожарную безопасность	Весь период	Сектор экономики и финансов	
2.	Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норма пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности	Весь период	Гусейнов А.Г.	
3.	Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог (капитальный ремонт источников противопожарного водоснабжения)	Весь период	Гусейнов А.Г.	

БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1.	Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос	Постоянно	Гусейнов А.Г.	
2.	Проведение ремонтных, и восстановительных работ на памятниках, мемориалах и захоронениях	До 01.05.2022	Администрация с/п	
3.	Благоустройство территорий кладбищ	По мере необходимости	Администрация с/п	
4.	Ликвидация несанкционированных свалок	Постоянно	Гусейнов А.Г.	
5.	Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах.	Ежемесячно	Администрация с/п	
6.	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим	Постоянно	Гусейнов А.Г.	

	несанкционированное размещение ТКО и других материалов			
7.	Выкос сорной и карантинной растительности на территории сельского поселения; выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения	По мере необходимости постоянно	Гусейнов А.Г., с УУП ОМВД по С.Стальскому району	
8.	Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними, благоустройство общественных территорий, высадка зеленых насаждений	В течение года	Администрация с/п	



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛЬСОВЕТ «АЛКАДАРСКИЙ»
СУЛЕЙМАН СТАЛЬСКОГО РАЙОНА СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Индекс 368772, Республика Дагестан, Сулейман Стальский район, с. Алкадар, Email: alkadar80@mail.ru т.89634025996

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 январь 2022г.

№ 02-А

с. Алкадар

**Об утверждении плана
правотворческой деятельности Администрации «сельского поселения
«сельсовет «Алкадарский» на 2022 год**

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» Сулейман Стальского района Республики Дагестан, в соответствии со статьями 43-48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» Сулейман Стальского района Республики Дагестан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности Администрации сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» Сулейман Стальского района Республики Дагестан на 2022 год (прилагается).
2. Разрешить вносить изменения и дополнения в указанный план в связи с возникшей необходимостью.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» и разместить на официальном сайте сельсовет «Алкадарский» в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.Г.Гусейнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
сельского поселения «сельсовет
«Алкадарский»
от 19 января 2022 года №02- А



П Л А Н

правотворческой деятельности Администрации «сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» на 2022 год

Раздел I. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучение опыта правотворческой деятельности органов местного самоуправления других муниципальных образований (района, республики, страны)	Постоянно	Глава сельского поселения, секретарь администрации сельского поселения
2	Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Секретарь администрации сельского поселения
3	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	В соответствии с разделом II настоящего плана, а также по мере необходимости	Должностные лица Администрации сельского поселения (по компетенции)
4	Разработка и представление на рассмотрение сельскому Собранию депутатов проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	В соответствии с требованиями действующего законодательства	Должностные лица администрации сельского поселения (по компетенции)
5	Разработка и представление на рассмотрение главе сельского поселения проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию	В соответствии с требованиями действующего	Должностные лица администрации сельского поселения (по

	исполнительного органа	законодательства	компетенции)
6	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и их проектов	В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа	глава сельского поселения
7	Обнародование (в случае необходимости – опубликование в районной газете «Кюринские новости») и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Собранием депутатов и Администрацией сельского поселения, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Секретарь администрации сельского поселения
8	Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Собранием депутатов и Администрацией сельского поселения	По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов	Секретарь администрации сельского поселения
9	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых сельским Собранием депутатов и Администрацией сельского поселения, и их текстов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов республики Дагестан	В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА	Секретарь администрации сельского поселения
10	Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию сельским Собранием депутатов и Администрацией сельского поселения, в прокуратуру Сулейман Стальского района и Дербентскую межрайонную природоохранную прокуратуру по вопросам природопользования.	За 15 дней до принятия	Секретарь администрации сельского поселения
11	Предоставление муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Собранием депутатов и Администрацией сельского поселения, в прокуратуру Сулейман Стальского района и Дербентскую межрайонную природоохранную прокуратуру по вопросам природопользования.	Не позднее 10 дней после принятия	Секретарь администрации сельского поселения

12	Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию сельского поселения в порядке правотворческой инициативы	По мере необходимости	Глава сельского поселения или по его поручению - должностные лица Администрации сельского поселения (по компетенции)
13	Анализ исполнения плана правотворческой деятельности Администрации сельского поселения сельсовет «Алкадарский» за 2022 год	Декабрь	Секретарь администрации сельского поселения
14	Подготовка плана правотворческой деятельности Администрации сельского поселения сельсовет «Алкадарский» на 2023 год	Декабрь	Секретарь администрации сельского поселения совместно с должностными лицами администрации сельского поселения (по компетенции)

Глава сельского поселения



Гусейнов А.Г.