

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛЬСОВЕТ «АЛКАДАРСКИЙ»**

**СУЛЕЙМАН СТАЛЬСКОГО РАЙОНА СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Индекс 368772, Республика Дагестан, Сулейман Стальский район, с. Алкадар,** Email: [alkadar80@mail.ru](mailto:alkadar80@mail.ru)

с.Алкадар 02.10.2019

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» на 2019-2020 годы**

            В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом  от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   Законом Републики Дагестан №21 от 07 апреля 2009 г.»О пртиводействии коррупции в Республике Дагестан», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», с  целью осуществления противодействия коррупции в пределах своих полномочий

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» на 2019-2020 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» и разместить на официальном сайте (**sp-alkadar.ru)** администрации сельского поселения «сельсовет «Алкадарский»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы АСП «сельсовет «Алкадарский» -Гамидова А.Р..
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

«сельсовет «Алкадарский» Гусейнов А.Г.

Приложение 1

к постановлению главы

сельского поселения от

02.10.2019 № 42

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» на 2019- 2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные исполнители |
|  | 1. Организационные мероприятия | |  |
| 1.1. | Подготовка нормативно- правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий, касающихся антикоррупционной политики | 2019-2020 г. | специалист по подготовке проектов НПА |
| 1.2. | Подготовка отчёта о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции | 4 квартал ежегодно | -«- |
| 1.3. | Разработка и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2019-2020 г. | специалист по подготовке проектов НПА |
|  | 2. Антикоррупционная пропаганда |  |  |
| 2.1. | Размещение на информационных стендах материалов (плакатов) антикоррупционной направленности | 2019-2020 г. | специалисты администрации |
| 2.2. | Распространение буклетов антикоррупционной направленности среди населения | 2019-2020 г. | -«- |
|  | 3. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления | | |
| 3.1. | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с действующим законодательством | 2019-2020 г. | специалисты администрации |
| 3.2. | Опубликование нормативных правовых актов в Сборнике НПА органов местного самоуправления сельского поселения «сельсовет «Алкадарский» | 2019-2020 г. | специалисты администрации |
| 3.3. | Содействие организациям и общественным движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям , нетерпимости к коррупционному поведению | В дни проведения мероприятий | Зам.главы АСП «сельсовет «Алкадарский» с руководителями организаций |
|  | 4. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую | | |
| 4.1. | Организация и осуществление обращений и приёма граждан, в т.ч. через «телефоны доверия», электронную почту  по вопросам  противодействия коррупции | В часы работы админист-рации | Глава АСП «сельсовет «Алкадарский» |
| 4.2. | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | ежемесячно | Зам.главы АСП «сельсовет «Алкадарский» |
|  | 5. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за предоставлением соответствующих сведений гражданами (о доходах и расходах, сведениях имущественного характера), замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими. | 2019-2020 г. | Зам.главы АСП «сельсовет «Алкадарский» |
| 5.2. | Осуществление проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими и лицами,  замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 1-2 квартал ежегодно | -«- |
| 5.3. | Обеспечить введение специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | с 01.10.2019 г. | -«- |
| 5.4. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2019-2020 г. | -«- |
| 5.5. | Проведение проверок достоверности и полноты соответствующих сведений при поступлении граждан на муниципальную службу | 2019-2020 г. |  |
| 5.6. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе | 2019-2020 г. | Глава АСП «сельсовет «Алкадарский» |
| 5.7. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | 2018-2020 г. | председатель комиссии |
| 5.8. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики судов по вопросам коррупционной направленности | ежеквартально | специалист |
| 5.9. | Подготовка и представление главе информации о коррупционных проявлениях: о совершении муниципальными служащими правонарушений коррупционной направленности; о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений | В случае необхо- димости | председатель комиссии |
| 5.10. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | 2019-2020 г. | специалист |
|  | 6. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа | | |
| 6.1. | Обеспечение выполнения требований законодательства  в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд | 2019-2020 г. | специалист по госзакупкам |
| 6.2. | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | 2019-2020 г. | -«- |
| 6.3. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого имущества, сдачей помещений в аренду. | 2019-2020 г. | Глава АСП «сельсовет «Алкадарский» |
| 7. Обучение и повышение квалификации | | | |
| 7.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава АСП «сельсовет «Алкадарский» |
| 7.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные  НПА Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в соответствии с образовательными программами | -«- |